



---

## PROGRAMA

Espacio Curricular: **Organización de Empresas Publicitarias**  
Carrera: **Tecnicatura Superior en Diseño Gráfico Computarizado**  
Profesora: **D.G. Pasi Claudia**  
Curso: **Primer Año**  
Modalidad: **Anual**  
Año Lectivo: **2017**

### OBJETIVOS.

- Lograr el conocimiento de conceptos generales de la Organización.
- Descubrir la naturaleza del fenómeno Organizacional, sus objetivos, fines y funciones.
- Comprender el comportamiento y dinámica del individuo en su relación con la organización: Comportamiento organizativo, Equilibrio y conflicto.
- Comprender los procesos básicos de interacción y comunicación, como base esencial de los sistemas de información.
- Evidenciar una conducta libre de inhibiciones, que le permitan indagar acerca de los aspectos de los comportamientos y experiencias humanas para aplicarlas a una organización.

### CONTENIDOS CONCEPTUALES:

#### Unidad I

La Organización Concepto. La organización como sistema, partes integrantes de la organización. Interdependencias. La delegación como punto de partida de la estructura: Descentralización y Departamentalización. Descentralización Administrativa. Factores limitantes de la descentralización.

Principios y características inherentes a la estructura organizativa. Principio de unidad de mando. Principio de Homogeneidad. Principio de Delegación y Autoridad. La estructura organizativa y la Organización informal. Diferencia entre la Organización formal y la informal.

#### Unidad II

El diseño de la estructura organizativa. Organización lineal o militar. Organización funcional. Organización formal con Staff o apoyo. Área de actividad. Funciones básicas. Producción, comercialización, finanzas y control, compras y personal. Objetivos, funciones y sub funciones.

Concepto de funciones operativas, ejemplificación. Departamentos principales y auxiliares. Herramientas de organización. Organigramas. Conceptos y elaboración. Aplicación. Control cruzado: manuales, funciones y de procedimientos. El comando de la Organización. Niveles de Dirección existente



---

en la empresa y sus misiones específicas. Niveles operativos ubicación en la estructura. Funciones.

### **Unidad III**

Los Sistemas de Información. Concepto de información. Características del sistema de información. Objetivo. Funciones del sistema de información: Recolección, Clasificación, Comprensión, Archivo, Administración, Computación, Transmisión y exposición de Datos. Costo de información.

### **Unidad IV**

La Organización y su perspectiva. El Planeamiento. Establecimientos de objetivos y metas. Concepto de planeamiento. Deferencia de objetivos y metas. Organización del esfuerzo de planeamiento. Horizontes del planeamiento. Planeamiento a corto, medio y largo plazo. Tipos de planes.

### **Unidad V**

El logro de los objetivos. La conducción. Naturaleza de la conducción. Elementos. Ejecutivos y subordinados. Concepto de: Orden, Autoridad y Responsabilidad. La Delegación: Procesos. Técnicas de conducción: concepto de Comunicación. Generalidades. El proceso de comunicación.

### **Unidad VI**

La Organización y sus ajustes. El control. Concepto de Control. Tipos de control: Operativo, Superior y de Gestión. Técnicas de Control. Control de Calidad de la Administración. Control Directo. Control Indirecto.

### **BIBLIOGRAFÍA:**

- Perel, Messutti, LÓPEZ Cascante y Magdalena. "Administración General". Ediciones Machi – Bs. As. 1996.
- Scout, Willians G. y MITCHELL, Terencer. –"Sociología de la Organización". Editorial El Ateneo – Bs. As. 1978.
- Solana, Ricardo P., PIENOVÍ, Aroldo A. – "Teoría de la Administración de Organizaciones – Editorial: Ediciones contables Modernas – Bs. As. 1978.



---

## PLANIFICACION

Espacio Curricular: **Organización de Empresas Publicitarias**  
Carrera: **Tecnicatura Superior en Diseño Gráfico Computarizado**  
Profesora: **D.G. Pasi Claudia**  
Curso: **Primer Año**  
Modalidad: **Anual**  
Año Lectivo: **2017**

### **Desarrollo Socio Comunitario:**

- Enriquecer el proceso educativo del Instituto Superior de Informática y Administración por medio del aprendizaje-servicio, con la aplicación de los conocimientos adquiridos durante la formación académica para coadyuvar a desarrollar el capital social de la comunidad.
- Ofrecer al estudiante la oportunidad de realizar actividades relacionadas con el ejercicio profesional, al aplicar los conocimientos y competencias adquiridos que contribuyan a la solución de problemas que confrontan las comunidades.
- Fortalecer en el estudiante, a través del aprendizaje-servicio, su condición como ciudadano donde el ser, saber, hacer y convivir se conjuguen en pro del desarrollo social.

### **Contenidos Procedimentales:**

- Observación, comparación y clasificación de las imágenes de acuerdo con sus características.
- Comparación de los datos que aporta la investigación de cada contexto y sus imágenes.
- Análisis de obras artísticas.
- Aplicación de estrategias lectoras.

### **Estrategias Didácticas**

- Elaboración de mapas conceptuales.
- Lectura crítica de los distintos modelos culturales.



- Valoración del intercambio plural de ideas en la elaboración de conocimientos y como fuente de aprendizaje y flexibilidad y respeto hacia el pensamiento y producciones ajenas.
- Exposiciones orales.

### **Régimen de Evaluación y Promoción:**

La evaluación se realiza a través de un examen parcial obligatorio, presencial y de carácter oral y de la presentación de trabajos prácticos.

Los exámenes parciales se califican con una escala de 0 (cero) a 10 (diez) puntos.

La materia se aprueba si el promedio de la calificación de los exámenes parciales y los trabajos prácticos es 6 (seis) o más puntos.

### **Criterios de Evaluación:**

- Evidenciar profundidad y precisión en la transmisión oral y escrita de los contenidos conceptuales,
- Producción escrita: coherente, cohesiva y adecuada a la situación comunicativa.
- Aplicación de estrategias lectoras.
- Capacidad y/o habilidad para organizar la información a través de esquemas complejos.
- Diagramación correcta de las producciones solicitadas.
- Expresión oral clara, ordenada y sin ambigüedades

### **Instrumentos de Evaluación:**

- Exámenes orales.
- Presentación de trabajos prácticos.
- Exposiciones orales individuales y grupales.

### **BIBLIOGRAFÍA:**

- Perel, Messutti, LÓPEZ Cascante y Magdalena. "Administración General". Ediciones Machi – Bs. As. 1996.
- Scout, Willians G. y MITCHELL, Terencer. –"Sociología de la Organización". Editorial El Ateneo – Bs. As. 1978.



- 
- Solana, Ricardo P., PIENOVÍ, Aroldo A. – “Teoría de la Administración de Organizaciones – Editorial: Ediciones contables Modernas – Bs. As. 1978.